



INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRICULACIÓN TELEMÁTICA

Este procedimiento hay que realizarlo por cada uno de los hijos:

1 Entrar en la plataforma Educamos con el **perfil padre**. Si no se tienen las claves pedir al Secretario en el correo secretario@colegiolasnieves.fundacionvictoriadiez.org

2 Pinchar en el apartado **REINSCRIPCIONES**.

The screenshot shows the home page of the Educamos platform for Colegio Diocesano Ntra. Sra. de las Nieves. The 'Mi espacio' section contains several icons, with the 'Reinscripciones' icon (a document with a circular arrow) circled in red.

3 Seleccionar a nuestro hijo pinchando en lo que está señalado.

The screenshot shows the 'Reinscripciones' section. A table lists students with columns for 'Apellidos, Nombre', 'Clase actual', 'Curso solicitado', 'Estado', and 'Reinscribir'. The 'Reinscribir' button for the first student is circled in red.

Apellidos, Nombre	Clase actual	Curso solicitado	Estado	Reinscribir
[Redacted]	3ºEP	4ºEP	[Redacted]	[Redacted]
TRATAR COMO A UN ALUMNO MÁS, ALUMNO DE PRUEBA	1DA/ 4AA/ 1SA/ 1ºEP/ 2ºEP/ 3ºEP/ 4ºEP/ 5ºEP/...	ISA	Online	[Redacted]

4 Elegir el curso en el que queremos matricular a nuestro hijo y en el apartado de observaciones escribir el nombre de la asignatura optativa siguiendo las instrucciones que se indican. Pinchar en cerrar.

The screenshot shows the 'Crear solicitud de reinscripción' dialog box. The 'Curso solicitado' dropdown menu is circled in red, and the 'Observaciones' text area is also circled in red.